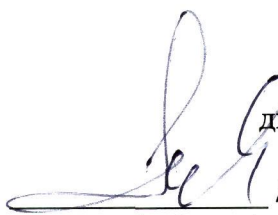


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
финансов и права
№ 8 от 16.04.2015


УТВЕРЖДАЮ
директор института
финансов и права
/Марамыгин М.С./
(подпись)

Программа производственной практики


Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы государства и муниципальных образований

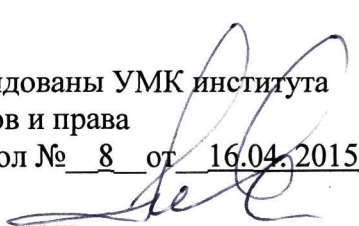
Автор(ы): Долганова Ю.С., к.э.н., доцент;
Истомина Н.А., к.э.н., доцент;
Анкудинова А.П., ст. преподаватель

Одобрены на заседании кафедры
государственных и муниципальных финансов

Протокол № 8 от 26.03.2015

Зав. кафедрой 
(подпись)
Пешина Э.В.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
финансов и права
Протокол № 8 от 16.04.2015

Председатель 
(подпись)
Марамыгин М.С.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способ и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5	Содержание практики	8
6	Форма отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	26
11	Приложения	27

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
производственная	выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия	1) предприятие – база практики, с которым у УрГЭУ заключен договор о сотрудничестве; 2) структурные подразделения УрГЭУ: - выпускающая кафедра – ГиМФ; - библиотека УрГЭУ; 3) публичные библиотеки

Целями производственной практики являются:

1. систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных студентами теоретических и практических знаний в области финансов, бюджета, налогов, налогообложения и т.п.; экономической, финансовой, бюджетной и налоговой политики; финансового, бюджетного и налогового планирования и прогнозирования; оценки эффективности функционирования финансово-кредитного механизма;

2. приобретение более глубоких практических навыков, умений и компетенций, необходимых для самостоятельной работы в финансовых службах администрации города или области, налоговых органах, финансовых подразделениях предприятий или учреждений и др.;

3. развитие личностных и профессиональных качеств, необходимых в будущем для профессиональной деятельности в финансово-бюджетной и налоговой сферах;

4. сбор, обобщение и анализ информации для написания отчета по производственной практике с целью дальнейшего ее использования в курсовых работах по дисциплинам профиля и в выпускной квалификационной работе.

В самом начале учебного процесса, до начала, выбирается направление исследования, исходя из выданного индивидуального задания, составляется предварительный план изложения исследуемых вопросов, уточняется перечень рекомендуемой литературы с руководителем.

В процессе прохождения производственной практики студенты подбирают и детально изучают научную и специальную литературу по выбранной теме исследования, изучают действующее законодательство и методические рекомендации, проводят анализ различных точек зрения по выбранной теме исследования, анализируют деятельность финансовых, бюджетных органов, анализируют финансово-бюджетную отчетность, систематизируют информацию для написания отчета по производственной практике с целью дальнейшего ее ис-

пользования в курсовых работах по дисциплинам профиля и в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются:

1) характеристика выбранного объекта исследования (в динамике за последние 2-3 года);

2) сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания курсовых работ по дисциплинам профиля и выпускной квалификационной работы, в частности:

- при написании работы, имеющей *прикладной* характер (на примере выбранного объекта исследования) следует собирать информацию, позволяющую провести анализ эффективности работы, итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации) за 2-3 года, сравнить полученные результаты, выявить проблемы и предложить пути их решения;

- при написании работы, имеющей *научно-исследовательский* характер следует ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт, систематизировать теоретический материал, высказать и обосновать авторскую позицию по теоретическим аспектам и сформулировать конкретные рекомендации, направленные на решение существующих проблем;

3) приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности.

По результатам прохождения производственной практики должен быть подготовлен отчет, который станет основой будущих научных исследований, в частности курсовых работ по дисциплинам профиля и выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	Студент должен знать: 1) теоретические и правовые основы в области финансов, бюджета и налогообложения; 2) основные направления экономической, финансовой, бюджетной и налоговой политики РФ; 3) состав действующих нормативных правовых актов РФ в области финансов, бюджета и налогообложения; 4) структуру финансовой, бюджетной и налоговой системы РФ;

	<p>5) факторы, влияющие на принятие эффективных управленческих решений в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>6) методики, виды, формы и подходы организации и проведения финансового, бюджетного и налогового контроля;</p> <p>7) методы государственного регулирования в области финансов, бюджета, налогообложения;</p> <p>8) методики, виды и подходы организации и осуществления финансового, бюджетного и налогового планирования и прогнозирования;</p> <p>9) методы статистики для обработки результатов исследования, цифровой информации</p>
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <p>1) оперировать понятиями в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>2) грамотно анализировать основные направления финансовой, бюджетной и налоговой политики РФ;</p> <p>3) применять знания о составе действующих нормативных актов РФ в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>4) демонстрировать понимание структуры финансовой, бюджетной и налоговой системы РФ и возможных направлений их реформирования;</p> <p>5) выявлять и критически оценивать факторы, влияющие на принятие эффективных решений в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>6) предлагать и обосновывать методики и подходы при проведении финансового, бюджетного и налогового контроля в РФ;</p> <p>7) оценивать влияние уровня налогообложения на финансовые показатели деятельности предприятия, организации;</p> <p>8) предлагать и обосновывать методики и подходы для осуществления финансового, бюджетного и налогового планирования;</p> <p>9) ставить цели, выбирать пути их достижения, обобщать и анализировать имеющуюся информацию;</p> <p>10) строить межличностные отношения и работать в коллективе;</p> <p>11) работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;</p> <p>12) использовать математико-статистические методы исследования для решения практических задач;</p> <p>13) использовать законодательные и нормативные акты в области государственных и муниципальных финансов и страховых отношений</p>
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <p>1) терминологией в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>2) навыками изложения и аргументации при принятии управленческих решений в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>3) навыками работы с правовыми актами в области финансов, бюджета и налогообложения;</p>

	<p>4) навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений в области финансов, бюджета и налогообложения;</p> <p>5) навыками проведения финансового, бюджетного и налогового контроля в РФ;</p> <p>6) навыками по оценке эффективности реализации мер финансовой, бюджетной и налоговой политики РФ на современном этапе;</p> <p>7) навыками по оценке влияние уровня налогообложения на финансовые показатели деятельности предприятия;</p> <p>8) навыками по организации и осуществлению финансового, бюджетного и налогового планирования и прогнозирования;</p> <p>9) способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;</p> <p>10) навыками делового общения;</p> <p>11) навыками использования математико-статистических методов обработки информации;</p> <p>12) навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет</p>
4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 – способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-7 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключа-

яющуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете (на базах практики).

Производственная практика является разделом учебного плана наряду с учебными дисциплинами гуманитарного, социального, экономического, математического, естественнонаучного, профессионального циклов.

Теоретической основой производственной практики являются:

– дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла: «Философия», «Иностранный язык», «Иностранный язык профессионального общения», «Деловая этика», «Культура речи и деловое общение»;

– дисциплины математического и естественнонаучного цикла: «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Информатика», «Методы оптимальных решений», «Базы данных», «Оптимизационные решения в деятельности предприятий», «Компьютерные сети», «Исследование операций»;

– дисциплины профессионального цикла: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Введение в экономику», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Финансы» и др.

Производственная практика является основой закрепления изучения теоретических дисциплин. Практика поможет студентам подготовиться к написанию и защите отчета по производственной практике, курсовых работ по дисциплинам профиля, написанию и защите выпускной квалификационной работы, а также итоговой государственной аттестации.

Производственная практика готовит студентов к дальнейшей практической деятельности.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика проводится по окончании:

– 4 семестра. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов;

– 6 семестра. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

5.1. Содержание этапов практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению производственной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	- прибытие на место практики; - знакомство с руководителем практики выбранного объекта исследования; - инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка; - ознакомительная экскурсия по выбранному объекту исследования; - сбор, обработка и анализ информации; - участие в практической деятельности выбранного объекта исследования (выполнение конкретных работ и поставленных задач непосредственно руководителем от базы практики и руководителем от кафедры, проведение выступлений, бесед и т.п.); - заполнение дневника	Самоконтроль, собеседование
3.	Заключительный	-оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

5.2 Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

1. Утверждение календарного плана прохождения практики на основе примерных планов и особенностей конкретного предприятия (учреждения, организации).
2. Текущий контроль прохождения практики студентом.
3. Проверка правильности ведения дневника практики.

4. Взаимодействие с конкретным специалистом предприятия (учреждения, организации), который является руководителем студента от базы практики (при необходимости).

5. Консультирование студентов по подготовке отчета, объему и структуре информации, необходимой для его написания.

6. Информирование заведующего кафедрой о проблемах, возникающих в ходе прохождения практики конкретным студентом.

5.3. Обязанности руководителя производственной практики от базы практики

1. Зачисление студентов на практику приказом.

2. Назначение непосредственных руководителей практики по отдельным вопросам (при необходимости).

3. Разработка рекомендаций по содержанию и структуре календарно-тематического плана производственной практики.

4. Создание условий для эффективного и результативного прохождения практики, организация своевременного передвижения практиканта по отделам, подразделениям предприятия (учреждения, организации).

5. Проверка выполнения практикантом порученной работы (заверение подписями в дневнике практики), соблюдения трудовой дисциплины, вовлечение в общественную работу (при возможности).

6. Оказание содействия в сборе и обобщении материалов для написания отчета.

По окончании практики руководитель от предприятия (учреждения, организации) должен одобрить (проверить, откорректировать) отчет студента, дать развернутую характеристику результатов прохождения практики (выполнения программы практики) в дневнике практики, оценить степень готовности студента к практической деятельности и самостоятельной работе.

5.4. Обязанности и права студентов в период прохождения производственной практики

1. Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).

2. Участие в производственных совещаниях, посещение семинаров, иных мероприятий предприятия (учреждения, организации).

3. Систематическое ведение дневника практики по установленной форме.

4. Сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания отчета.

5. Регулярное информирование руководителя практики от кафедры о ходе прохождения практики, о выполнении календарного плана, о соответствии собранных материалов плану отчета, о возникающих проблемах.

6. Подготовка отчета по установленной форме, сдача его на кафедру в установленный срок и защита.

Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику, в противном случае он может быть отчислен из университета.

Выпускник-бакалавр должен владеть не только профессиональными знаниями и навыками, но и быть организатором и участником общественной деятельности коллектива. Необходимые знания приобретаются студентом в процессе изучения социально-общественных, специальных дисциплин, эти знания и навыки должны закрепляться в ходе прохождения преддипломной практики.

Общественная работа студентов в период прохождения производственной практики должна способствовать приобретению навыков выполнения руководящих функций.

Студенты на местах практики выступают с докладами перед работниками учреждений или организаций выбранного объекта исследования (по поручению руководителя от базы практики).

6. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру дневник практики (*Приложение 3*), подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации базы практики.

Производственная практика завершается составлением и защитой отчета. Подготовка отчета ведется постепенно по мере изучения каждого рассматриваемого вопроса.

В течение 2-3 последних рабочих дней студент оформляет отчет по производственной практике. Объем текстовой части отчета должен составлять в среднем 20-25 страниц.

К отчету по производственной практике прилагаются:

- отзыв (характеристика) руководителя практики от организации – места практики;
- календарно-тематический план (*Приложение 4*);
- дневник (*Приложение 3*).

Защита отчетов по производственной практике организуется на кафедре в комиссии с участием нескольких преподавателей кафедры.

Защита практики оформляется протоколом (*Приложение 5*), где указываются основные вопросы, заданные при защите отчета по производственной практике. Протокол подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью.

Содержание отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (*Приложение 6*).
2. Содержание.
3. Календарно-тематический план.
4. Протокол защиты.
5. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*).
6. Основная часть (*в разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, согласованным с руководителем*).
7. Заключение (*в разделе должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 тт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Студенты обязаны:

- предоставить на кафедру отчет по производственной практике не позднее одного месяца после окончания срока прохождения практики;
- явиться на защиту отчета по производственной практике не позднее первой декады сентября.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основе оценки решения студентом поставленных задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и сформированности компетенций (отзыв дается в дневнике практики студента).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, направляются для ее прохождения повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, по представлению департаментов, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время, в соответствии с индивидуальным графиком, разработанным департаментом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Компетенции	Этапы практики
1.	ПК-1 – способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Организационный</i>
2.	ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-4 – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Основной</i>

3.	<p>ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-7 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<i>Заключительный</i>
----	---	-----------------------

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Организационный	ПК-1 – способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент аргументирует свою точку зрения на выбор темы производственной практики и структуру календарного плана	0	10
2.	Основной	ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяй-	методологический инструментарий, выбранный студентом	студент демонстрирует способность выбора подходящего набора инструментов для выполнения задания	0	10

		<p>ствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>расчеты, проведенные студентом</p> <p>анализ собранной информации и рассчитанных показателей</p>	<p>студент демонстрирует правильность проведенных расчетов</p> <p>студент демонстрирует умение анализировать полученные результаты</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>10</p> <p>10</p>
3.	Заключительный	<p>ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-7 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, со-</p>	<p>качество проведенного сбора и анализа информации</p> <p>качество отчета, подготовленного студентом</p>	<p>студент демонстрирует корректность применения специфической терминологии, оперирования статистическими расчетными показателями</p> <p>студент демонстрирует умение представлять полученные результаты в соответствии с Положе-</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>10</p> <p>10</p>

	бирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		нием УрГЭУ об оформлении письменных работ		
--	---	--	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Студент выполняет индивидуальное задание по плану, составленному с учетом специфики деятельности предприятия – базы практики и согласованному с руководителем.

Примеры планов:

Характеристика деятельности финансового органа региона (на примере Министерства финансов Свердловской области)

1. Общее знакомство с полномочиями, структурой Министерства финансов Свердловской области
2. Полномочия, основные направления деятельности отдела
3. Характеристика отдела, его роль в структуре Министерства финансов и в бюджетном процессе области
4. Характеристика содержания работы, нормативных документов и результатов направлений деятельности отдела
5. Подготовка, оформление и защита отчета

Характеристика деятельности финансового управления (отдела) муниципального образования (ВАРИАНТ 1)

1. Общее знакомство с полномочиями, структурой финансового управления (отдела)
2. Полномочия, основные направления деятельности отдела
3. Характеристика отдела, его роль в структуре финансового управления (отдела) и в бюджетном процессе муниципального образования
4. Характеристика содержания работы, нормативных документов и результатов деятельности отдела
5. Подготовка, оформление и защита отчета

***Характеристика деятельности финансового органа
муниципального образования (на примере городского округа) (ВАРИАНТ 2)***

1. Знакомство с коллективом и функциями финансового органа
2. Бюджетный отдел:
 - анализ бюджета городского округа текущего года;
 - финансирование учреждений бюджетной сферы;
 - контроль за целевым использованием бюджетных средств
3. Отдел планирования и анализа доходов бюджета:
 - изучение методологии планирования доходов бюджета;
 - определение налогового потенциала городского округа;
 - анализ исполнения доходной и расходной части бюджета в текущем году
4. Бухгалтерия финансового органа:
 - учет исполнения бюджета городского округа;
 - участие в проверках за постановкой учета в бюджетных учреждениях
5. Подготовка, оформление и защита отчета

***Характеристика деятельности Управления
Федерального казначейства по субъекту РФ***

(отделения Федерального казначейства по муниципальному образованию)

1. Общее знакомство с полномочиями, структурой Управления Федерального Казначейства (отделения Федерального Казначейства)
2. Полномочия, основные направления деятельности отдела
3. Характеристика отдела, его роль в структуре Управления Федерального казначейства
4. Характеристика содержания работы, нормативных документов и результатов направлений деятельности отдела
5. Подготовка, оформление и защита отчета

***Характеристика деятельности отраслевого органа субъекта РФ
(муниципального образования)***

***(Министерства образования, Министерства здравоохранения региона,
Комитета по образованию муниципального образования, Комитета
по управлению муниципальным имуществом и пр.)***

1. Общее знакомство с полномочиями, структурой Министерства (комитета, управления)
2. Полномочия, основные направления деятельности основных отделов Министерства (комитета, управления)

3. Полномочия финансового отдела (экономического отдела, бухгалтерии) – базового отдела, его роль в структуре Министерства (комитета, управления)
4. Изучение годовых отчетов и иных сводных документов за ряд лет
5. Подготовка, оформление и защита отчета

Характеристика деятельности казенного, бюджетного или автономного учреждения (школы, больницы, учреждения культуры, воинской части и т.п.)

1. Знакомство с направлениями деятельности учреждения, его структурой, правовыми основами
2. Анализ основных показателей деятельности учреждения в динамике за ряд лет
3. Изучение порядка составления сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения
4. Анализ сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения за ряд лет по плановым и фактическим данным
5. Подготовка, оформление и защита отчета

***Характеристика деятельности
отделения Пенсионного фонда Российской Федерации***

1. Знакомство с коллективом и функциями отделения ПФ РФ
2. Бюджетный отдел
3. Отдел организации назначения и перерасчета пенсий
4. Контрольно-ревизионный отдел
5. Подготовка, оформление и защита отчета

***Характеристика деятельности регионального отделения
Фонда социального страхования Российской Федерации***

1. Знакомство с коллективом и функциями регионального отделения ФСС РФ
2. Правовые основы деятельности ФСС РФ
3. Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности
4. Планово-экономический отдел
5. Подготовка, оформление и защита отчета

***Характеристика деятельности
территориального фонда медицинского страхования (ТФОМС)***

1. Знакомство с коллективом и функциями ТФОМС
2. Правовое обеспечение ТФОМС

3. Планово-экономический отдел
4. Отдел организации обязательного медицинского страхования
5. Подготовка, оформление и защита отчета

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Подбор информации: умение анализировать, сопоставлять информацию	50
2.	Выполнение задания по плану: умение логически мыслить и оперировать специальной терминологией, обрабатывать статистические данные, представлять полученные результаты в соответствии с требованиями к оформлению	50
	Общее количество баллов	100

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно	3	Применение, продуктивное действие – поиск и	второй

	логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

Для самостоятельной работы в период прохождения производственной практики студент должен использовать, помимо программы практики, учебную и дополнительную литературу (перечень источников представлен в рабочих программах дисциплин профиля).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 1) [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. N 51–ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 2) [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 г. N 14–ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 1) [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 2) [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Закон РФ N 395-1 от 02.12.1990 г. (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 27.11.1992 г. N 4015-1 (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. О простом и переводном векселе [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 11.03.1997 г. N 48-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Об основах обязательного социального страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. N 165-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 25.04.2002 г. N 40-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ N 86-ФЗ от 10.07.2002 г. (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 23.12.2003 г. N 177-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 29.11.2010 г.

№ 326-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

15. О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 02.12.2013 г. № 349-ФЗ

(с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Об исполнении федерального бюджета за 2012 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.09.2013 г. № 254-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».

17. О бюджетной политике в 2014-2016 годах [Электронный ресурс]: Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию РФ от 13.06.2013 г. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

18. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

19. О бюджетном процессе в Свердловской области [Электронный ресурс]: Закон Свердловской области от 25.11.1994 г. № 8-ОЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

20. Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов [Электронный ресурс]: Закон Свердловской области от 09.12.2013 г. № 125-ОЗ

(с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

21. Об исполнении областного бюджета за 2012 год [Электронный ресурс]: Закон Свердловской области от 15.06.2013 г. № 63-ОЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

22. Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов [Электронный ресурс]: Бюджетное послание губернатора Свердловской области Законодательному собранию Свердловской области от 09.07.2013 г. – Режим доступа: http://minfin.midural.ru/news/show/id/324/news_category/35

23. О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Екатеринбург» [Электронный ресурс]: Решение Екатеринбургской городской Думы от 28.04.2002 г. № 38/2 (с изм. и доп.). – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

24. О бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» на 2014 год и плановый период 2015 год и 2016 годов [Электронный ресурс]: Ре-

шение Екатеринбургской городской Думы от 24.12.2013 г. N 18/8. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

25. Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» за 2012 год [Электронный ресурс]: Решение Екатеринбургской городской Думы от 23.04.2013 г. N 20. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

26. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов и Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов [Электронный ресурс]: Решение Екатеринбургской городской Думы от 26.11.2013 г. N 25. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

27. Бюджет для граждан (К проекту федерального закона «О федеральном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

28. Бюджет для граждан (Основные параметры областного бюджета Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minfin.midural.ru/document/category/21#document_list

29. Алехин Б.И. Государственный долг [Текст]: учеб. пособие /Б.И. Алехин; Акад. бюджета и казначейства Министерства финансов РФ. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 367 с.

30. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров / [Л. Д. Андросова [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - Москва : Проспект, 2014. - 438 с.

31. Бюджетная система Российской Федерации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 309 с.

32. Годин А.М. Страхование [Текст]: учеб. студентов экон. вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» /А.М. Годин, С.В. Фрумина. - М.: Дашков и К, 2011. - 480 с.

33. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : КноРус, 2012. - 468 с.

34. Ермасов С.В. Страхование [Текст]: учеб. для бакалавров: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / С.В. Ермасов, Н.Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 703 с.

35. Измоденов А.К. Государственный и муниципальный финансовый контроль [Текст]: конспект лекций /А.К. Измоденов; Министерство образова-

ния и науки Российской Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2011. - 104 с.

36. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. «Экономика», специальности «Финансы и кредит» и др. экон. специальностям / Л. Ф. Курченко. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 251 с.

37. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим направлениям и специальностям / [Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2013. - 393 с.

38. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие / Е. А. Смородина, М. М. Шадурская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2013. – 151с.

39. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие / Е. А. Смородина, М. М. Шадурская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2013. – 151с.

40. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей "Экономика и управление" / О. В. Скворцов. - 11-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2013. - 271 с.

41. Одинокова Т.Д. Страхование [Текст]: конспект лекций /Т.Д. Одинокова; отв. за вып. В.Е. Кучинская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т, Центр дистанц. образования. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2011. - 105 с.

42. Организация исполнения бюджета [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080105 «Финансы и кредит» / Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский, Е.Е. Смирнова; под ред. В.В. Карчевского. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 207 с.

43. Организация и методика проведения налоговых проверок : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / [В. В. Кузьменко, Н. С. Бескоровайная, А. А. Рубежной] ; под ред. В. В. Кузьменко. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 185 с.

44. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 «бухгалт. учет, анализ и аудит» / В. Г. Пансков ; [Финансовая акад. при Правительстве РФ]. - 2-е изд., перараб. и доп. - Юрайт, 2011. - 680 с.

45. Подъяблонская Л.М. Финансы [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Гос. и муницип. упр.» /Л.М. Подъяблонская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 532 с.

46. Селезнев А.З. Государственный долг и внешние активы [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Мировая эко-

номика" и "Финансы и кредит" / А. З. Селезнев ; под ред. В. Ю. Катасонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. междунар. валют.-кредит. отношений. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 282 с.

47. Страхование [Текст]: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / С.Б. Богоявленский и др.; под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С. Яновой; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 828 с.

48. Страхование [Текст]: учеб. для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани и др.; под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 510 с.

49. Страхование: в таблицах и схемах [Текст] : учебное пособие / Т. Д. Одинокова, Е. В. Карпова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2013. - 80 с.

50. Финансы: учебник / [С. А. Белозеров и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 926 с.

51. Финансы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / [А. Я. Барабаш и др.] ; под ред М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Б. М. Сабанти ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов (ФИНЭК). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт: Высшее образование, 2013. - 461 с.

52. Финансы [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / [Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона ; Высш. шк. экономики - Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 590 с.

53. Финансы [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" и "Финансы и кредит" / С. В. Барулин. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 640 с.

54. Финансы и кредит [Текст]: учеб. по направлению «Менеджмент» / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2011. - 383 с.

55. Финансы и кредит [Текст]: учеб. для бакалавров: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Н.В. Байдукова и др.; под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшее образование, 2012. - 610 с.

56. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник /В.К. Сенчагов и др.; отв. ред.: В.К. Сенчагов, А.И. Архипов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 719 с.

57. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

58. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

59. Официальный сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.premier.gov.ru>
60. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
61. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minsdravsoc.ru>
62. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
63. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
64. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.goskazna.ru>
65. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosfinnadzor.ru>
66. Официальный сайт федеральной службы по финансовым рынкам РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fcsm.ru>
67. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
68. Официальный сайт Центрального банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
69. Официальный сайт Губернатора Свердловской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amisharin.ru>
70. Официальный сайт Правительства Свердловской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.midural.ru>
71. Официальный портал Екатеринбурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ekburg.ru>
72. Официальный портал «Открытый бюджет Свердловской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://info.mfural.ru/ebudget/Menu/Page/1>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа,	Доступно в сети Интернет

ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент			Поиск информации	
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.

ДОГОВОР №
на проведение _____ практики студентов
Уральского государственного экономического университета

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» в лице проректора по учебной работе Рогожина С.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предприятие, руководствуясь Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (Высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. № 71, в целях повышения качества подготовки специалистов принимает студентов Университета на учебную, учебно-ознакомительную, производственную и преддипломную практики (далее – практика), создает условия для успешного выполнения ими плана учебной, , производственной, преддипломной практик.

2. Обязательства сторон

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1 Принять студентов на практику и предоставить им рабочие места в количестве и в сроки, согласно предлагаемому календарному плану проведения практики студентов. Выдерживать календарные сроки практики.

2.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, с обязательным и своевременным извещением университета.

2.3 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в цехах, отделах и лабораториях.

2.4 Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами, технологической и справочной документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики и индивидуальных заданий. Предприятие оставляет за собой право не предоставлять информацию, являющуюся коммерческой тайной.

2.5 По окончании практики дать на каждого студента письменный отзыв (характеристику) о качестве проделанной им работы, а также подготовленного им отчета.

УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.6 Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.7 Прививать студентам навыки и умение разрабатывать и принимать управленческие и хозяйственные решения на различных территориальных уровнях, с учетом конкретных ситуаций.

2.8 Продолжить практику выполнения студентами курсовых и дипломных работ по реальной тематике.

2.9 Принимать участие в разработке социально-экономических проблем, в которых заинтересовано Предприятие, и предоставлять ему результаты исследований.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за организацию и проведение практики студентов в полном объеме настоящего Договора. Все разногласия по Договору разрешаются в установленном порядке.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в Университете, а другой на Предприятии.

4. Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и может быть пролонгирован.

4.2 Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ:
620144, г. Екатеринбург,
ул. 8-е Марта, 62,
тел. (343) 257-91-40,
факс (343)257- 71-47,
e-mail: usue@usue.ru

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Университет:
Проректор по учебной
работе УрГЭУ

С.А.Рогожин

Предприятие:
Директор

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации

Заведующему кафедрой
Государственных и муниципальных финансов
д.э.н., профессору Пешиной Э.В.

_____ гарантирует студенту 2 курса *ФГБОУ ВПО*
(*Наименование организации*)

«Уральский государственный экономический университет» _____
(*ФИО студента*)

прохождение _____ производственной _____ практики _____ с
_____ по _____ 20__ г. (*указывается период прохож-*
дения практики в соответствии с приказом вуза), _____ а также предоставле-
ние необходимых материалов для выполнения программы практики.

Руководителем практики от организации – базы практики назначается

(*ФИО, занимаемая должность*)

Руководитель организации

(*подпись*)

(*ФИО*)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»

Департамент _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Профиль _____

Екатеринбург
20 __

**Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры
в период прохождения студентом практики**

Заключение студента по итогам практики, его предложения

Характеристика работы студента учреждением, организацией и т.п.

Оценка кафедрой практики студента

Студент _____ подпись _____ ФИО
Руководитель практики
от кафедры _____ подпись _____ ФИО
Руководитель практики
от организации _____ подпись _____ ФИО
МП
(подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации)

Примеры календарно-тематических планов по темам изучения

**Прохождение производственной практики в финансовом органе региона
(на примере Министерства финансов Свердловской области)**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Общее знакомство с полномочиями, структурой Министерства финансов Свердловской области	1
2	Полномочия, основные направления деятельности отдела	1
3	Характеристика отдела, его роль в структуре Министерства финансов и в бюджетном процессе области	3
4	Характеристика содержания работы, нормативных документов и результатов направлений деятельности отдела	3
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики
в финансовом управлении (отделе) муниципального образования
ВАРИАНТ 1**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Общее знакомство с полномочиями, структурой финансового управления (отдела)	1
2	Полномочия, основные направления деятельности отдела	1
3	Характеристика отдела, его роль в структуре финансового управления (отдела) и в бюджетном процессе муниципального образования	3
4	Характеристика содержания работы, нормативных документов и результатов деятельности отдела	3
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики в финансовом органе
муниципального образования (на примере городского округа)
ВАРИАНТ 2**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Знакомство с коллективом и функциями финансового органа	1
2	Бюджетный отдел:	3
2.1	анализ бюджета городского округа текущего года;	
2.2	финансирование учреждений бюджетной сферы;	
2.3	контроль за целевым использованием бюджетных средств	
3	Отдел планирования и анализа доходов бюджета:	2
3.1	изучение методологии планирования доходов бюджета;	
3.2	определение налогового потенциала городского округа;	
3.3	анализ исполнения доходной и расходной части бюджета в текущем году	
4	Бухгалтерия финансового органа:	2
4.1	учет исполнения бюджета городского округа;	
4.2	участие в проверках за постановкой учета в бюджетных учреждениях	
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики
в Управлении Федерального казначейства по субъекту РФ,
отделении Федерального казначейства по муниципальному образованию**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Общее знакомство с полномочиями, структурой Управления Федерального Казначейства (отделения Федерального Казначейства)	1
2	Полномочия, основные направления деятельности отдела	1
3	Характеристика отдела, его роль в структуре Управления Федерального казначейства	3
4	Характеристика содержания работы, нормативных документов и результатов деятельности отдела	3
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики
в отраслевом органе субъекта РФ, муниципального образования
(Министерстве образования, Министерстве здравоохранения региона,
Комитете по образованию муниципального образования, комитете
по управлению муниципальным имуществом и пр.)**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Общее знакомство с полномочиями, структурой Министерства (комитета, управления)	1
2	Полномочия, основные направления деятельности основных отделов Министерства (комитета, управления)	1
3	Полномочия финансового отдела (экономического отдела, бухгалтерии), его роль в структуре Министерства (комитета, управления)	3
4	Изучение годовых отчетов и иных сводных документов за ряд лет	3
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики
в казенном, бюджетном или автономном учреждении (школа, больница,
учреждение культуры, воинская часть и т.п.)**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Знакомство с направлениями деятельности учреждения, его структурой, правовыми основами	1
2	Анализ основных показателей деятельности учреждения в динамике за ряд лет	2
3	Изучение порядка составления сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	2
4	Анализ сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения за ряд лет по плановым и фактическим данным	3
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики
в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Знакомство с коллективом и функциями Отделения ПФ РФ	1
2	Бюджетный отдел	3
3	Отдел организации назначения и перерасчета пенсий	2
4	Контрольно-ревизионный отдел	2
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики в Региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации**

№ п/п	Программа преддипломной практики	Количество дней
1	Знакомство с коллективом и функциями Регионального отделения ФСС РФ	1
2	Правовые основы деятельности ФСС РФ	1
3	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	3
4	Планово-экономический отдел	3
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

**Прохождение производственной практики в Территориальном фонде
медицинского страхования (ТФОМС)**

№ п/п	Программа практики	Количество дней
1	Знакомство с коллективом и функциями ТФОМС	1
2	Правовое обеспечение ТФОМС	1
3	Планово-экономический отдел	4
4	Отдел организации обязательного медицинского страхования	2
5	Подготовка, оформление и защита отчета	2
Итого:		10

Протокол защиты

**ПРОТОКОЛ ЗАЩИТЫ
ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

от _____ 20__ г.

Студента _____ группы _____

База практики _____

Присутствовали _____

В ходе защиты отчета были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

По итогам защиты отчета поставлена оценка _____

Руководитель практики
от УрГЭУ _____

Руководитель практики
от учреждения/организации _____

Студент _____

Подписи присутствующих _____

Титульный лист отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

База практики: Муниципальное бюджетное учреждение
детского дошкольного образования «Детский сад № 168»

Департамент <u>Финансов и права</u>	Исполнитель: <u>Першина Е.А.</u>
Направление подготовки _____	(ФИО, подпись)
<u>Экономика</u>	Группа: <u>ГМФ-12</u>
<u>Профиль подготовки Государственные и муниципальные финансы</u>	Руководитель: <u>Анкудинова А.П.</u>
<u>Кафедра Государственных и муниципальных финансов</u>	старший преподаватель
	(ФИО, должность, звание, подпись)
Дата защиты _____	Руководитель с базы практики:
Оценка _____	<u>Кряжева С.Г., экономист 1 категории</u>
	(ФИО, должность, звание, подпись)

Екатеринбург
2015 г.